

**KARTA ZAPISU DZIECKA do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Płaskiej
na rok szkolny 2026/2027**

Dane osobowe dziecka – NIEZBĘDNE (dane do celów rekrutacji)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 PESEL

Imię Drugie imię Nazwisko

Data urodzenia Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania dziecka

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod Miejscowość Gmina

Nazwa i adres szkoły obwodowej, w której dziecko powinno realizować obowiązek szkolny

.....
.....

Adres zameldowania dziecka (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod Miejscowość Gmina

Nazwa i adres szkoły obwodowej, w której dziecko powinno realizować obowiązek szkolny

.....
.....

Dane rodziców/prawnych opiekunów - NIEZBĘDNE (dane do celów rekrutacji)

Dane matki/ prawnej opiekunki dziecka

Imię..... Nazwisko

Telefon kontaktowye-mail.....

Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod Miejscowość Gmina

Dane ojca/ prawnego opiekuna dziecka

Imię..... Nazwisko

Telefon kontaktowye-mail.....

Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod Miejscowość Gmina

Czytelny podpis:

.....
matka/opiekun prawny

.....
ojciec/opiekun prawny

**KARTA ZAPISU DZIECKA do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Płaskiej
na rok szkolny 2026/2027**

Płaska, dnia

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (1)

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (2)

Oświadczenie

Wyrażam wolę uczestnictwa mego dziecka na
zajęciach religii w całym cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Płaskiej.

Zobowiązuję się do zgłoszenia zmiany w/w woli do Dyrektora ZSP w Płaskiej.

.....
.....

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

**KARTA ZAPISU DZIECKA do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Płaskiej
na rok szkolny 2026/2027**

Informacje dodatkowe o dziecku

1. Opinia poradni, orzeczenie poradni, informacje o specyficznych trudnościach dziecka:

(jeżeli dziecko posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, proszę załączyć kopię opinii/orzeczenia do karty zapisu. Jeżeli brak w/w dokumentów proszę napisać BRAK)

.....
.....

2. Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

3. Dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej TAK/NIE (**niewłaściwe skreślić X**)

4. Dziecko będzie korzystało z obiadu na stołówce szkolnej TAK/NIE (**niewłaściwe skreślić X**)

5. Uwagi rodzica dotyczące dziecka, o których szkoła powinna wiedzieć:

.....
.....

Ważne informacje!

Prosimy o dostarczenie do **1 września 2026 r.**:

- a) **do gabinetu pielęgniarki szkolnej (ośrodek zdrowia w Płaskiej) - karty profilaktycznego badania lekarskiego** dziecka 6-letniego (od lekarza rodzinnego),
- b) **do sekretariatu szkoły – orzeczenie o niepełnosprawności** od lekarza orzecznika z powodu przewlekłej choroby -jeżeli dziecko takie posiada.

Podanie informacji dodatkowych o dziecku jest dobrowolne i służy wyłącznie zapewnieniu właściwej opieki nad dzieckiem.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

KARTA ZAPISU DZIECKA do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej Zespół Szkolno – Przedszkolny w Płaskiej na rok szkolny 2026/2027

Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Płaskiej (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora: adres: ul. Generała Ignacego Prądzyńskiego 47, 16-326 Płaska, tel.: 87 6418726, e-mail: zosplaska@op.pl
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt@odoonline.pl
 3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru do szkoły, zaś w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły w celu realizacji procesu kształcenia, dokumentacji przebiegu nauczania, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych.
 4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z wymogami ustawy Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji z 9 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 poz. 464).
 5. Wszelkie inne dane osobowe pozyskane przez Administratora za zgodą osoby, której dane dotyczą, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Zgodę taką można w każdej chwili odwołać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych osobowych określonych w zgodzie jest dobrowolne.
 7. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.
 8. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres uczęszczania dziecka do placówki, przy zachowaniu odpowiedniego okresu archiwizacji, lub w przypadku zgody – do czasu jej wycofania.
 9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) – d) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informację otrzymałam/-em:

.....
Data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

**KARTA ZAPISU DZIECKA do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Płaskiej
na rok szkolny 2026/2027**

**Decyzja Dyrektora
(dotyczy tylko dzieci z poza terenu gminy Płaska)**

Informacja o punktacji wg zasad rekrutacji

1. Suma uzyskanych punktów z rekrutacji

- kandydat realizował roczne przygotowanie przedszkolne w danej szkole - pkt;
- rodzeństwo kandydata uczy się w danej szkole - pkt;
- miejsce pracy rodzica (opiekuna prawnego) znajduje się w obwodzie szkoły - pkt;
- samotne wychowywanie kandydata przez rodzica (opiekuna prawnego) - pkt;
- w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu należytej opieki - pkt.

Łączna ilość punktów rekrutacji

Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu/ o nie przyjęciu dziecka do klasy I w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Płaskiej w Płaskiej.

.....
(data i podpis Dyrektora)