

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające**

(proszę o dokładne wypełnienie danych, w przypadku ich braku karta może zostać nie przyjęta lub nie rozpatrzona)

| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Imiona | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | | | | | | | | | | | |
| Miejsce urodzenia | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | |

| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | |
|-----------------------------------|--|
| Miejscowość | |
| Ulica | |
| Nr domu/ mieszkania | |
| Gmina | |
| Kod pocztowy | |
| Województwo | |
| Powiat | |

| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | |
|---|--|
| Imię | |
| Nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | |
| Miejscowość | |
| Ulica, nr domu/mieszkania | |
| Gmina | |
| Kod pocztowy | |
| Województwo | |
| Powiat | |
| Poczta email | |
| Telefon | |

| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | |
|--|--|
| Imię | |
| Nazwisko | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | |
| Miejscowość | |
| Ulica, nr domu/mieszkania | |
| Gmina | |
| Kod pocztowy | |
| Województwo | |
| Powiat | |
| Poczta email | |
| Telefon | |

| ZATRUDNIENIE RODZICÓW (niepotrzebne skreślić) | |
|--|---|
| Matki/ prawnego opiekuna | (tel. do zakładu pracy + oświadczenie w załączeniu) |
| Ojca/ prawnego opiekuna | (tel. do zakładu pracy + oświadczenie w załączeniu) |

Data i Podpis czytelny:

.....
Matka/ opiekun prawny

.....
Ojciec/ opiekun prawny

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające**

OŚWIADCZENIE

Kryteria podstawowe wg ustawy prawo oświatowe - I etap rekrutacji

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Tak*) | Nie*) | Kryteria ustawowe (wypełnia Komisja Rekrutacyjna) |
|------|--|--|-------|-------|--|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata | | | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025.913.t.j) | | | |
| 3. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025.913.t.j) | | | |
| 4. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2025.49.t.j.) | | | |
| 5. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025.913.t.j) | | | |
| 6. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025.913.t.j) | | | |
| 7. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację (tylko do wglądu) lub akt zgonu (tylko do wglądu) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka | | | |

.....
Matka/ opiekun prawny

.....
Ojciec/ opiekun prawny

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające**

Kryteria ustalone przez jednostkę samorządu terytorialnego – II etap rekrutacji
(nie dotyczy kandydatów- dzieci 6-letnich)

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

| L.p. | Kryterium | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium | Tak*) | Nie*) | Ilość Punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna) |
|------|---|--|-------|-------|---|
| 1. | Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą | oświadczenie | | | |
| 2. | Rodzeństwo kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało w danym oddziale przedszkolnym | oświadczenie | | | |
| 3. | Dziecko, które zostało poddane szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 27 września 2023 r. w sprawie obowiązujących szczepień ochronnych (lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego) | oświadczenie | | | |
| 4. | Zameldowanie rodziców/opiekunów prawnych kandydata na terenie Gminy Płaska | oświadczenie | | | |

.....
Matka/ opiekun prawny

.....
Ojciec/ opiekun prawny

Zobowiązuje się

dowozić swoje dziecko na koszt własny (dotyczy dzieci 3-4-letnich)

oraz

przestrzegać godzin odbioru dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Podpis czytelny:

.....
Matka/ opiekun prawny

.....
Ojciec/ opiekun prawny

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Lp. Imię i Nazwisko - Stopień pokrewieństwa

1. 2.

3. 4.

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające**

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Godziny pobytu Dziecka w przedszkolu **od 7.30 do 13.00.**

2. Czy Dziecko pozostaje w stałym leczeniu? *(jeśli tak, prosimy podać rodzaj dolegliwości i metody leczenia):*

.....

3. Przebyte choroby zakaźne oraz urazy lub kontuzje:

.....

4. Czy istnieją pokarmy, na które dziecko jest uczulone? *(jeśli tak, prosimy podać rodzaje lub nazwy produktów):*

.....

5. Czy istnieją sytuacje lub przedmioty, które wywołują u Dziecka szczególne uczucie lęku?
(jeśli tak, prosimy podać):

.....

6. Prosimy zaznaczyć cechy najlepiej opisujące Dziecko:

| | | | | | |
|---------------------|------------------|--------------------|----------------------------|----------------|---------|
| Spokojne | wrażliwe | pogodne | absorbujące | ruchliwe | sprytne |
| łatwo zapamiętujące | mówi niewyraźnie | | jest otwarte | bywa agresywne | |
| ma bujną wyobraźnię | | ma poczucie humoru | | jest płacliwe | |
| lubi nieład | lubi porządek | | łatwo ulega wpływom innych | | |
| ma kłopoty z:..... | | | | | |

.....

7. Prosimy zaznaczyć umiejętności i zainteresowania Dziecka:

| | |
|---|--------------------------------------|
| Potrafi się ubrać - tak/nie | Samodzielnie je posiłki - tak/nie |
| Samodzielnie korzysta z toalety - tak/nie | Chętnie porządkuje zabawki - tak/nie |
| Lubi towarzystwo innych - tak/nie | Potrafi się dzielić - tak/nie |

8. Informacje o Dziecku skierowane do wychowawcy *(nawyki, zachowania, na które należy zwrócić szczególną uwagę, inne sugestie):*

.....

9. Dziecko będzie korzystało z posiłków przygotowywanych przez kuchnię Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płaskiej TAK/NIE

Podpis czytelny:

.....

Matka/ opiekun prawny

.....

Ojciec/ opiekun prawny

KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

**(dotyczy tylko dziecka obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących
w godzinach funkcjonowania przedszkola/oddziału przedszkolnego
zgodne ze złożonym zaświadczeniem o zatrudnieniu)**

Wyrażam zgodę na pobyt mego dziecka w przedszkolu od **13.00 do 15.30** w grupie łączonej tj. **3-4-5-6 latki** i zobowiązuję się odebrać dziecko do godziny **15.30**.

Podpis czytelny:

.....
Matka/ opiekun prawny

.....
Ojciec/ opiekun prawny

ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Informowanie Dyrektora ZSP w Płaskiej o zmianach danych, które nastąpią w trakcie roku szkolnego.
2. Przyprowadzania i odbierania Dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą wskazaną do odbierania.
3. Przyprowadzanie do przedszkola **tylko zdrowego Dziecka.**

Data
Podpis czytelny - Matka/ opiekun prawny

data
Podpis czytelny - Ojciec/ opiekun prawny

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA UDZIAŁ DZIECKA W SPACERACH I WYCIEZKACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
PRZEDSZKOLE/ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY POZA TEREN PRZEDSZKOLA/SZKOŁY**

Wyrażamy zgodę/* nie wyrażamy zgody (*niepotrzebne skreślić) na udział w wycieczkach i spacerach

naszego dziecka:

Jednocześnie informujemy, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa naszego dziecka w spacerach i wycieczkach.

Wyrażamy zgodę/* nie wyrażamy zgody na publikację wizerunku naszego dziecka (zdjęcia) z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej szkoły i profilach społecznościowych naszej szkoły/przedszkola.

W razie potrzeby, zgadzamy się na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych czynności, zabiegów lub hospitalizację Dziecka w celu ratowania zdrowia lub życia.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k. oświadczam, że dane przedstawione w karcie zapisu do przedszkola są prawdziwe.

.....
Podpis czytelny - Matka/ opiekun prawny

.....
Podpis czytelny - Ojciec/ opiekun prawny

KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające

Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Płaskiej (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora: adres: ul. Generała Ignacego Prądzyńskiego 47 ,16-326 Płaska, tel.: 87 6418726, e-mail: zosplaska@op.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt@odoonline.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru do przedszkola/oddziału przedszkolnego, zaś w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w celu realizacji procesu kształcenia, dokumentacji przebiegu nauczania, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z wymogami ustawy Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji z 9 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 poz. 464).
5. Wszelkie inne dane osobowe pozyskane przez Administratora za zgodą osoby, której dane dotyczą, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Zgodę taką można w każdej chwili odwołać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych osobowych określonych w zgodzie jest dobrowolne.
7. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.
8. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres uczęszczania dziecka do placówki, przy zachowaniu odpowiedniego okresu archiwizacji, lub w przypadku zgody – do czasu jej wycofania.
9. Administrator, w ramach przetwarzania danych osobowych, za zgodą opiekunów prawnych/ rodziców, może publikować wizerunek dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej i profilach społecznościowych placówki oświatowej. Opiekun/rodzic w każdej chwili może wycofać w/w zgodę.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) – d) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
11. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informację otrzymałam/-em:

.....

Data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające**

Załącznik 1a do Karty Zapisu

.....
pieczęć pracodawcy

.....
miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU-
nie dotyczy rodziców/opiekunów prawnych dzieci 6-letnich

(rodzic/opiekun -1)

Zaświadcza się, że Pan/Pani

Zamieszkały/ła

Jest zatrudniony/a w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy, adres, telefon)

1. Na podstawie*: -umowy o pracę /-umowy – powołanie;
2. Umowa zawarta jest*: -na czas nieokreślony od dnia ; -na czas określony, od dnia do dnia
3. Praca jednozmianowa w godzinach w dniach,
dwuzmianowa* w godzinachw dniach
4. Pracownik przebywa* na urlopie rodzicielskim do dnia.....
5. Pracownik przebywa* na urlopie wychowawczym do dnia
6. Pracownik przebywa* obecnie na urlopie bezpłatnym do dnia

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia do Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego w Płaskiej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Płaskiej na potrzeby rekrutacji na rok szkolny 2026/2027.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające**

Załącznik 1b do Karty Zapisu

.....
pieczęć pracodawcy

.....
miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU
nie dotyczy rodziców/opiekunów prawnych dzieci 6-letnich
(rodzic/opiekun - 2)

Zaświadcza się, że Pan/Pani

Zamieszkały/ła

Jest zatrudniony/a w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy, adres, telefon)

1. Na podstawie*: *- umowy o pracę /- umowy – powołanie;
2. Umowa zawarta jest*: -na czas nieokreślony od dnia ; -na czas określony, od dnia do dnia
3. Praca jednozmianowa w godzinach w dniach ,
dwuzmianowa* w godzinach w dniach
4. Pracownik przebywa* na urlopie rodzicielskim do dnia.....
5. Pracownik przebywa* na urlopie wychowawczym do dnia
6. Pracownik przebywa* obecnie na urlopie bezpłatnym do dnia

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia do Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego w Płaskiej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Płaskiej na potrzeby rekrutacji na rok szkolny 2026/2027.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające**

Załącznik 2 do Karty Zapisu

OŚWIADCZENIE
o wielodzietności rodziny kandydata do Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego w Płaskiej
nie dotyczy rodziców/opiekunów prawnych dzieci 6-letnich

Ja
(imię i nazwisko rodzica)

oświadczam, że jestem rodzicem dziecka

.....
(imię i nazwisko kandydata)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej, która łącznie liczy dzieci.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (wraz z kandydatem) i pozostające na moim utrzymaniu:

.....
.....
.....
.....

(imiona, nazwiska, daty urodzenia dzieci)

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające**

Załącznik 3 do Karty Zapisu

OŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU

.....
(imię i nazwisko rodzica 1)

.....
(imię i nazwisko rodzica 2)

oświadczamy, że jesteśmy rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka

.....,
(imię i nazwisko dziecka - kandydata)

i jesteśmy/nie jesteśmy** zameldowani na terenie Gminy Płaska tj.:

.....
(dokładny adres zameldowania 1 rodzica dziecka)

.....
(dokładny adres zameldowania 2 rodzica dziecka)

.....
Data

.....
czytelny podpis rodzica 1/opiekuna

.....
Data

.....
czytelny podpis rodzica 2/opiekuna

KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające

Załącznik 4a do Karty Zapisu

OŚWIADCZENIE **

nie dotyczy rodziców/opiekunów prawnych dzieci 6-letnich

Ja
(imię i nazwisko rodzica/ opiekun prawny -1)

Jako rodzic/ opiekun prawny dziecka

.....,
(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczam, że nie jestem zatrudniony, nie prowadzę działalności pozarolniczej i nie prowadzę działalności rolniczej.

.....
Data

.....
czytelny podpis rodzica 1/opiekuna1

** niepotrzebne skreślić

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające**

Załącznik 4b do Karty Zapisu

OŚWIADCZENIE**

nie dotyczy rodziców/opiekunów prawnych dzieci 6-letnich

Ja
(imię i nazwisko rodzica/ opiekun prawny -2)

Jako rodzic/ opiekun prawny dziecka

.....,
(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczam, że nie jestem zatrudniony, nie prowadzę działalności pozarolniczej i nie prowadzę działalności rolniczej.

.....
Data

.....
czytelny podpis rodzica 2/opiekuna2

** niepotrzebne skreślić

KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające

Załącznik 5 do Karty Zapisu

OŚWIADCZENIE**

nie dotyczy rodziców/opiekunów prawnych dzieci 6-letnich

Ja
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Jako rodzic/ opiekun prawny dziecka

.....,
(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko.

.....
Data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

** oświadczenie wypełniają tylko rodzice/opiekunowie prawni samotnie wychowujące dzieci.

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające**

Płaska, dnia

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (1)

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (2)

Oświadczenie

Wyrażam wolę uczestnictwa mego dziecka na
zajęciach religii przez okres kształcenia przedszkolnego w Przedszkolu w Płaskiej oraz
w Oddziałach Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej.
Zobowiązuję się do zgłoszenia zmiany w/w woli do Dyrektora ZSP w Płaskiej.

.....

.....

Data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych

KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PŁASKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027 – postępowanie uzupełniające

Decyzja Dyrektora – III etap rekrutacji

Dziecko – kandydat w wyniku rekrutacji uzyskało następującą ilość punktów:

Kryteria podstawowe wg ustawy prawo oświatowe w I etapie rekrutacji – ilość pkt.....:

1/ pkt 2/ pkt 3/ pkt 4/ pkt

5/ pkt 6/ pkt 7/ pkt

Kryteria ustalone przez jst w II etapie rekrutacji – ilość pkt.....:

8/ pkt 9/ pkt 10/ pkt 11/ pkt

Kryterium dodatkowe, gdy liczba kandydatów z danej grupy uzyska taką samą liczbę punktów

Wiek kandydata rok-miesiąc-dzień pkt

Łączna ilość punktów z dwóch etapów rekrutacji

**Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu do grypy/ o nie przyjęciu
dziecka do Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego w Płaskiej
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Płaskiej w Płaskiej.**

.....
(data i podpis Dyrektora)

Do celów rekrutacji należy dołączyć obowiązujące dokumenty potwierdzające w/w kryteria:

a) kryteria wg ustawy prawo oświatowe,

- oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne;
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu)
- dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą;

b) kryteria wyznaczone przez jst.,

- zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców dziecka - druk przygotowany przez Szkołę,
- zaświadczenie z uczelni, iż rodzice dziecka uczą się w trybie dziennym,
- potwierdzenie urzędowe o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej
- dokument urzędowy potwierdzający prowadzenie działalności rolniczej
- zaświadczenie, że rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało naukę w przedszkolu w roku szk. 2026/2027,
- zaświadczenie lekarskie, że dziecko – kandydat zostało poddane podstawowym szczepieniom ochronnym,
- oświadczenie, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zameldowani na terenie Gminy Płaska.