

**Rekrutacja w postępowaniu uzupełniającym
do Przedszkola w Płaskiej oraz Oddziałów Przedszkolnych
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Płaskiej
na rok szkolny 2026/2027**

I. Rekrutację dzieci w postępowaniu uzupełniającym tworzy się na podstawie przepisów: ustawy o systemie oświaty wg stanu prawnego na dzień 06 maja 2026r. oraz przepisów ustanowionych przez JST.

Termin rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym

1. Nabór do Przedszkola w Płaskiej oraz Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno–Przedszkolnym w Płaskiej na rok szkolny 2026/2027 w postępowaniu uzupełniającym prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości, tj. **od 06 maja 2026r. do 20 maja 2026r.**
2. O terminie i zasadach rekrutacji, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani za pośrednictwem strony internetowej szkoły i Urzędu Gminy Płaska.

II. Zasady rekrutacji

1. Do przedszkola i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2026/2027 przyjmowane są:
 - a) dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat;
 - b) wiek dziecka 3-letniego (o którym mowa w pkt.a) rozumie się zgodnie z art.31 ust.1 i ust.7 prawa oświatowego.
2. Podstawą udziału w postępowaniu uzupełniającym rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej lub bezpośrednio w placówce. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo - **nie będą rozpatrywane.**
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola decydować będzie suma uzyskanych punktów z dwóch etapów rekrutacji (dotyczy tylko grupy wiekowej od 3 do 5 lat).
4. **Etap I - kryteria ustawowe - prawo oświatowe:**
 - a) Dziecko pochodzi z wielodzietnej rodziny - 100 pkt
 - b) Dziecko jest niepełnosprawne - 100 pkt
 - c) Dziecko, którego rodzeństwo jest niepełnosprawne - 100 pkt
 - d) Dziecko objęte pieczęcią zastępczą - 100 pkt
 - e) Dziecko rodzica niepełnosprawnego - 100 pkt
 - f) Dziecko rodziców niepełnosprawnych - 100 pkt
 - g) Samotne wychowywanie dziecka - 100 pkt
- Etap II – kryteria samorządowe**
 - h) Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunowie prawni pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą - **25 pkt**
 - i) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie kontynuowało edukację w danym punkcie przedszkolnym - **4 pkt**
 - j) Dziecko, które zostało poddane szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązujących szczepień ochronnych (lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego) - **4 pkt**
 - k) Zameldowanie rodziców/opiekunów prawnych kandydata na terenie Gminy Płaska - **5 pkt**
 - l) W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając rok, miesiąc, dzień urodzenia - **2 pkt**

5. Decyzję o przyjęciu ucznia do Przedszkola i Oddziału Przedszkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Na rok szkolny 2026/2027 w postępowaniu uzupełniającym:
 - a. w Przedszkolu w Płaskiej ilość miejsc wolnych –5;
 - b. w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej - ilość miejsc wolnych – 29.

III. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

IV. Zapisy

1. Dopelnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły zobowiązani są jego rodzice / prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka polega na:
 - a) pobraniu ze strony internetowej szkoły, Gminy Płaska lub ze Szkoły (świetlica szkolna) karty zapisu,
 - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu karty zapisu wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie z napisem **„REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA W PŁASKIEJ/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W PŁASKIEJ - postępowanie uzupełniające”** w świetlicy szkolnej lub w sekretariacie szkoły w godzinach 8.00-15.00 lub za pośrednictwem Poczta Polska (decyduje data stempla pocztowego) na adres szkoły:
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Płaskiej,
ul. Gen. Ignacego Prądzyńskiego 47, 16-326 Płaska,
3. Załączniki do karty zapisu tj.: *zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o wielodzietności rodziny, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oświadczenie o zameldowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka* - stanowią część karty zapisu i taka treść dokumentu obowiązuje w trakcie rekrutacji (*tylko w uzasadnionych wypadkach można dostarczyć inny dokument potwierdzający dany stan, np. zatrudnienie*)
4. Załączniki do karty zapisu tj. : oświadczenie o prowadzeniu działalności pozarolniczej lub rolniczej, informacje o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym oraz informacje o kontynuacji nauki w szkole, informacja o niepełnosprawności dziecka/rodzeństwa/rodzica/opiekuna prawnego, objęcie dziecka pieczęcią zastępczą - powinno być przedstawione w formie **dokumentu urzędowego**.
5. Oświadczenie lub informacja o posiadaniu gospodarstwa rolnego nie jest dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności rolniczej.
6. **UWAGA!!! Karta zapisu źle wypełniona (w tym brak danych) lub nie podpisana przez rodziców/ opiekunów prawnych, nie zostanie rozpatrzona przez komisję rekrutacyjną i nie będzie ujęta w rekrutacji do grup przedszkolnych.**
7. **Karty zapisu dostarczone po terminie rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym zostaną rozpatrzone w przypadku wolnych miejsc w danych grupach przedszkolnych.**

VIII. Przepisy końcowe

Lista dzieci przyjętych będzie dostępna w sekretariacie szkoły. Informacje o przyjęciu danego dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego, zostaną przekazane na wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych czytelne adresy email.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY

w Płaskiej

16-326 Płaska, tel. 876418726

(1)

DYREKTOR ZESPÓŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w Płaskiej

RAFAŁ HARASIM