

Płaska, dnia 21.08.2026 r.

Gmina Płaska
ul. Generała Ignacego Prądzyńskiego 53
16-326 Płaska

ZPP.271.1.23.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie schodów wejściowych, budowie platformy dla osób z niepełnosprawnościami oraz przebudowie chodnika do budynku ZOZ w Płaskiej

1. Zamawiający

Gmina Płaska zaprasza do udziału w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie schodów wejściowych, budowie platformy dla osób z niepełnosprawnościami oraz przebudowie chodnika do budynku ZOZ w Płaskiej, zlokalizowanego na działce nr geod. 248/15 w Płaskiej, obręb Płaska, powiat augustowski, województwo podlaskie.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową istniejących schodów wejściowych, budową platformy dla osób z niepełnosprawnościami oraz przebudową chodnika do budynku ZOZ w Płaskiej, zgodnie z dokumentacją stanowiącą załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia obejmuje całość robót ujętych w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do zapytania.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Wykonanie robót przygotowawczych, rozbiórkowych, ziemnych i fundamentowych, w zakresie niezbędnym do przebudowy schodów, wykonania posadowienia platformy oraz przebudowy chodnika.
2. Przebudowę schodów wejściowych, w tym wykonanie fundamentów, konstrukcji, zbrojenia, elementów betonowych i żelbetowych, izolacji, warstw wykończeniowych, okładzin schodów oraz balustrad, zgodnie z dokumentacją i przedmiarem robót.
3. Dostawę, transport, montaż i uruchomienie platformy pionowej dla osób z niepełnosprawnościami, wraz z wykonaniem dokumentacji rejestracyjnej UDT oraz wszelkich robót i czynności niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania i przekazania do użytkowania.

4. Przebudowę chodnika, w tym roboty rozbiórkowe, wykonanie podbudowy, krawężników i obrzeży oraz nawierzchni, zgodnie z dokumentacją i przedmiarem robót.
5. Wykonanie robót towarzyszących, pomocniczych i wykończeniowych, wywóz i zagospodarowanie materiałów pochodzących z robót rozbiórkowych oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

Szczegółowy zakres ilościowy i rzeczowy robót określa przedmiar robót oraz pozostała dokumentacja stanowiąca załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót.

Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty zapoznać się z całością dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego zapytania ofertowego oraz warunkami realizacji robót.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją stanowiącą załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, przedmiarem robót, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 30.11.2026 r.**

4. Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz dostarczoną i zamontowaną platformę dla osób z niepełnosprawnościami, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

5. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: beata.dzienis@plaska.pl do dnia: 31.08.2026r. godz. 12:00

Termin otwarcia ofert: 31.08.2026r., godz.12:30

6. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze oferty zostanie zastosowane następujące kryterium oceny ofert:

Cena – waga 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, spełniająca wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

7. Warunki płatności

Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Beata Dzienis
tel. 87 643 90 61

9. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej, w języku polskim.
2. Ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: **beata.dzienis@plaska.pl** lub jako korespondencję mailową na wskazany adres.

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
2. Cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia;
3. Okres udzielonej gwarancji.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem całości przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji i przedmiarze robót, w tym w szczególności koszty robocizny, materiałów, urządzeń, sprzętu, transportu, robót przygotowawczych, rozbiórkowych, ziemnych, fundamentowych i konstrukcyjnych, przebudowy schodów, dostawy, transportu, montażu i uruchomienia platformy dla osób z niepełnosprawnościami wraz z dokumentacją rejestracyjną UDT, przebudowy chodnika, wywozu i zagospodarowania materiałów pochodzących z rozbiórki oraz wszelkich innych prac niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z dokumentacją stanowiącą załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, przedmiarem robót, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną.
4. Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą być dopuszczone do stosowania lub użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające ich jakość, zgodność i dopuszczenie do stosowania lub użytkowania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie terenu prowadzonych robót oraz bezpieczeństwo osób przebywających w rejonie prowadzonych prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego montażu, uruchomienia i przekazania do użytkowania platformy dla osób z niepełnosprawnościami, w tym przekazania wymaganej dokumentacji technicznej, gwarancyjnej, instrukcji użytkowania oraz dokumentacji rejestracyjnej UDT.

7. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu robót uporządkować teren oraz przekazać Zamawiającemu kompletny i gotowy do użytkowania przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

11. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Projekt techniczny architektury dotyczący budowy platformy dla osób z niepełnosprawnościami, przebudowy schodów wejściowych i przebudowy chodnika do budynku ZOZ w Płaskiej.
2. Załącznik nr 2 – Zagospodarowanie ZOZ A1.
3. Załącznik nr 3 – Rysunki projektowanych schodów wejściowych do budynku ZOZ w Płaskiej.
4. Załącznik nr 4 – Przedmiar robót: „Rozebranie i budowa schodów wejściowych, budowa platformy dla niepełnosprawnych do budynku przychodni ZOZ Płaska”.
5. Formularz ofertowy.

12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Płaska, ul. Generała Ignacego Prądzyńskiego 53, 16-326 Płaska, tel. 87 643 90 80, e-mail: sekretariat@plaska.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: marzenna.mieczkowska@plaska.pl, tel. (87) 643 90 62, lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia i udokumentowania niniejszego postępowania ofertowego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków związanych z gospodarowaniem środkami publicznymi i archiwizacją dokumentacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty i osoby uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora

usługi niezbędne do prowadzenia postępowania i obsługi dokumentacji, na podstawie odpowiednich umów i upoważnień.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, realizacji i rozliczenia umowy, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zakresie niezbędnym do złożenia oferty i udziału w postępowaniu jest konieczne; niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić rozpatrzenie oferty lub zawarcie umowy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

8. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO: prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania. W przypadkach przewidzianych przepisami RODO przysługuje również prawo żądania usunięcia danych.

9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych ani prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania.