

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU****o wpis koła gospodyń wiejskich do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich**

Symbol formularza: W – 1/566

Wersja: 7 - obowiązuje od dnia 17.01.2024 r.

**1. Informacje ogólne.**

1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwana dalej „Agencją”, tworzy i prowadzi Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich zwany dalej „Rejestrem”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2023 r., poz. 1179), zwaną dalej „Ustawą”.
2. Do postępowań w sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że przepisy Ustawy stanowią inaczej.
3. Strony oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu, są obowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
4. Wniosek o wpis koła gospodyń wiejskich do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, zwanym dalej „Wnioskiem o wpis koła do KRKGW” składa się do kierownika biura powiatowego Agencji, właściwego ze względu na siedzibę koła, na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję.
5. Kierownik biura powiatowego Agencji, po dokonaniu wpisu, wydaje zaświadczenie o wpisaniu koła do Rejestru.
6. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku koła zostaje nadany numer w Rejestrze, który będzie zawarty w decyzji administracyjnej.
7. Dla celów Ustawy przyjmuje się, iż:
  - a. wieś to niebędąca częścią innej miejscowości, miejscowość rodzaju wieś, kolonia, przysiółek, osada, osada leśna lub osiedle ujęta w obwieszczeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 października 2019 r. w sprawie wykazu urzędowych nazw miejscowości i ich części (Dz. U. z 2019 r. poz. 2360) z uwzględnieniem wprowadzonych w drodze rozporządzeń zmian, które nastąpiły po dniu 4 sierpnia 2015 r.;
  - b. sołectwo położone w granicach administracyjnych miasta to wyodrębniona jednostka pomocnicza miasta, utworzona na mocy uchwały rady miejskiej;
  - c. miasto do 5 000 (pięciu tysięcy) mieszkańców to miejscowość, której liczba mieszkańców na dzień podjęcia rozstrzygnięcia nie przekroczyła liczby 5 000.
8. Formularz **W-1/566 Wniosku o wpis koła gospodyń wiejskich do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich** oraz formularz załącznika W-1.1/566 dla założycieli lub członków koła, są dostępne w centrali, oddziałach regionalnych, biurach powiatowych Agencji oraz na stronie internetowej Agencji [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl). Formularze wypełnia się w przypadku:
  - **Wpisu koła gospodyń wiejskich do Rejestru**
  - **Zmiany danych**
  - **Korekty danych**
9. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonym polu czytelne podpisy (imiona i nazwiska) członków komitetu założycielskiego lub osób umocowanych do reprezentacji wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku (sekcja XIII – osoby składające wniosek).
10. W imieniu koła utworzonego na podstawie Ustawy, wniosek o wpis koła do KRKGW składa zarząd koła, a w przypadku gdy zarząd nie został wybrany, wniosek składa komitet założycielski.
11. W imieniu koła posiadającego osobowość prawną (utworzonego na podstawie innych przepisów) wniosek o wpis koła do KRKGW składa osoba lub osoby umocowane do reprezentacji.
12. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
13. Bez względu na cel złożenia wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich stron Wniosku w obowiązujących go białych polach. Pola oznaczone kolorem szarym wypełnia pracownik Agencji. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola oznaczone kolorem białym zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany.
14. Wnioskodawca może złożyć wniosek osobiście, wysłać pocztą, jak również złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP. Sposób składania wniosku o wpis koła do KRKGW z wykorzystaniem portalu gov.pl oraz ePUAP przedstawia „Instrukcja opisująca składanie wniosków do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich z wykorzystaniem portalu gov.pl oraz ePUAP”. Instrukcja dostępna jest na stronie internetowej Agencji [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl).

**2. Zasady wpisu koła do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich.**

1. Na terenie jednej wsi, sołectwa położonego w granicach administracyjnych miasta oraz miasta do 5000 mieszkańców, może mieć siedzibę jedno koło gospodyń wiejskich.
2. Terenem działalności koła może być jedna bądź więcej wsi, sołectwo (sołectwa) w granicach administracyjnych miasta oraz miasto (miasta) do 5 000 mieszkańców.
3. Z inicjatywą założenia koła może wystąpić co najmniej 10 osób, zwanych do czasu rejestracji Koła w Rejestrze założycielami.
4. Założycielem może być każda osoba, która ukończyła 18 lat. Ponadto co najmniej 10 założycieli musi posiadać miejsce zamieszkania na obszarze wsi będącej terenem działalności koła, sołectwa położonego w granicach administracyjnych miasta albo miasta do 5 000 mieszkańców. Miejsce zamieszkania nie jest tożsame z miejscem zameldowania takiej osoby, ponieważ miejsce zameldowania może się różnić od miejsca zamieszkania.
5. Założyciele w drodze uchwały przyjmują statut koła. Może być to statut wzorcowy, stanowiący załącznik do Ustawy lub statut własny, spełniający wymogi określone w art. 5 ust. 2 Ustawy. W każdym czasie koło może przyjąć statut wzorcowy, jeśli wcześniej uchwalilo statut własny, lub statut własny jeśli wcześniej uchwalilo statut wzorcowy. Każda taka zmiana statutu powoduje obowiązek zgłoszenia jej do Rejestru.
6. Założyciele ze swojego grona wybierają komitet założycielski. Do czasu rejestracji koła w Rejestrze, a następnie do czasu wyboru zgodnie ze statutem jego organów, w tym członków zarządu, w imieniu koła działa komitet założycielski. Możliwe jest również dokonanie wyboru zarządu koła przez założycieli, bez konieczności wyboru komitetu założycielskiego. Oznacza to, że z wnioskiem o rejestrację koła w Rejestrze występuje komitet założycielski, a jeśli został już wybrany zarząd koła, to wniosek składa zarząd.
7. Koło gospodyń wiejskich jest obowiązane do wyboru zarządu koła, w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania wpisu do rejestru. W przypadku niewywiązania się koła gospodyń wiejskich z ww. obowiązku, koło przechodzi w stan likwidacji.
8. Wraz z wpisem do Rejestru koło nabywa osobowość prawną, czyli staje się podmiotem praw i obowiązków, może pozywać i być pozywanym, składać oświadczenia wywołujące skutki prawne, zaciągać zobowiązania, itd. Po wpisie do Rejestru założyciele koła stają się jego członkami.

9. Członkiem Koła może być każda osoba, która ukończyła 18 lat Osoby, które ukończyły 13 lat mogą brać udział w działalności koła, za pisemną zgodą przedstawicieli ustawowych (opiekunów prawnych), ale dopóki osoby te nie ukończą 18 lat nie mogą stać się członkami koła.
10. Jednocześnie można być członkiem tylko jednego koła.
11. W nazwie koła musi się znaleźć odniesienie do terenu działalności koła, czyli w nazwie należy wskazać co najmniej jedną nazwę miejscowości, na terenie której koło prowadzi swoją działalność. Nazwa każdego koła musi być unikalna.
12. Obowiązkowemu wpisowi do rejestru podlegają zmiany danych wskazanych we wniosku o wpis koła do KRKGW, a także zmiany statutu koła oraz listy jego członków. Wniosek o wpis zmian do Rejestru składa się w terminie 30 dni od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku wystąpienia zmian, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające ich wystąpienie.

### 3. Sposób wypełnienia poszczególnych pól wniosku:

#### I. CEL ZGŁOSZENIA

Na pierwszej stronie Wniosku należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest **wnioskiem o:**

1. **Wpis koła gospodyń wiejskich, działającego na podstawie odrębnych przepisów** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku wystąpienia po raz pierwszy z wnioskiem o wpis koła do KRKGW przez koło działające na podstawie odrębnych przepisów i posiadające osobowość prawną.
2. **Wpis koła gospodyń wiejskich, utworzonego na podstawie ustawy o kołach gospodyń wiejskich** - pole to powinno zostać zaznaczone przez koło utworzone na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich w przypadku wystąpienia po raz pierwszy z wnioskiem o wpis koła do KRKGW.
3. **Zmianę danych** - dotyczy kół posiadających już numer w Rejestrze. Pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej Wniosku o wpis koła gospodyń wiejskich do rejestru uległy zmianie (np. statut czy lista jego członków).
4. **Zgłoszenia do Rejestru listy członków koła gospodyń wiejskich według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego** - pole to pozostaje puste. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, koło nie ma już obowiązku składania tego typu zgłoszenia.
5. **Korektę danych** (w odpowiedzi na wezwanie Agencji) - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy koło po otrzymaniu pisemnego wezwania od kierownika biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełniło we wcześniej złożonym Wniosku o wpis koła do KRKGW. Składając korektę należy podać znak sprawy, której dotyczy wezwanie.

#### II. DANE IDENTYFIKACYJNE KOŁA

- pole 01** - *Pełna nazwa koła* - należy podać *pełną nazwę* z uwzględnieniem tego, że nazwa koła gospodyń wiejskich winna odróżniać tworzone koło od innych kół, w szczególności przez odniesienie się do terenu działalności koła.
- pole 02** - *Numer koła w Rejestrze* - należy wypełnić w przypadku zmiany danych lub korekty wniosku. Należy wpisać numer koła w Rejestrze nadany wcześniej kołu przez Agencję.
- pole 03** - *REGON* (pole obowiązkowe dla podmiotów, które mają nadany REGON).
- pole 04** - *NIP* (pole obowiązkowe dla podmiotów, które mają nadany NIP).

#### III. SIEDZIBA I ADRES KOŁA

**pole od 05 do 17** - należy podać siedzibę i adres koła. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający. Siedzibę koła należy ustalić zgodnie z zasadami, o których mowa w rozdz. 2 pkt 1 tej *Instrukcji*. Zalecane jest, w przypadku wskazania siedziby koła w sołectwie położonym w granicach administracyjnych miasta lub w mieście do 5 000 mieszkańców, przedłożenie wraz z Wnioskiem dokumentu poświadczającego, iż wskazane sołectwo znajduje się w granicach administracyjnych miasta lub wskazane miasto liczy do 5 000 mieszkańców. Dokumentem takim może być np. zaświadczenie wystawione przez właściwy Urząd Miasta. Dołączenie takiego dokumentu nie jest obowiązkowe, ale może wpłynąć na szybszą i sprawniejszą obsługę Wniosku.

#### IV. ADRES KOŁA DO DORĘCZEN

**pole od 18 do 26** – należy wypełnić, gdy adres koła do doręczeń jest **różny od siedziby i adresu koła** w sekcji III.

#### V. TEREN DZIAŁALNOŚCI KOŁA

Należy wypełnić wszystkie pola, wraz z polem województwo i powiat w celu jednoznacznego ustalenia, w którym powiecie oraz województwie znajduje się dana miejscowość Teren działalności koła należy ustalić zgodnie z zasadami, o których mowa w rozdz. 2. pkt 2 tej *Instrukcji*. Zalecane jest, w przypadku wskazania terenu działalności koła w sołectwie położonym w granicach administracyjnych miasta lub w mieście do 5 000 mieszkańców, przedłożenie wraz z Wnioskiem dokumentu poświadczającego, iż wskazane sołectwo znajduje się w granicach administracyjnych miasta lub wskazane miasto liczy do 5 000 mieszkańców. Dokumentem takim może być np. zaświadczenie wystawione przez właściwy Urząd Miasta. Dołączenie takiego dokumentu nie jest obowiązkowe, ale może wpłynąć na szybszą i sprawniejszą obsługę Wniosku.

#### VI. OSOBY UMOCOWANE DO REPREZENTACJI KOŁA

Należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pole wyboru:

- członkowie komitetu założycielskiego – w przypadku, gdy z wnioskiem o wpis koła do KRKGW występuje koło, które nie wybrało jeszcze zarządu. Wówczas w tabeli należy wskazać dane osób wchodzących w skład komitetu założycielskiego.
- osoby uprawnione do reprezentacji, zgodnie z uchwałą o wyborze zarządu – w przypadku gdy z wnioskiem występuje koło utworzone i działające na podstawie odrębnych przepisów lub z wnioskiem występuje koło, które już dokonało wyboru zarządu. Wówczas w tabeli należy wskazać dane osób uprawnionych do reprezentacji koła.

Dane osoby lub osób umocowanych do reprezentacji muszą być zgodne z uchwałą o wyborze komitetu założycielskiego lub zarządu koła. Z uchwały musi również wynikać funkcja, jaką wskazana osoba pełni w zarządzie.

**UWAGA!**

**pole 30, 34, 38** - Kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości - jeżeli osobą umocowaną do reprezentacji koła jest osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego, wpisuje się kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego jej tożsamość.

**VII. OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU WZORCOWEGO STATUTU ORAZ DATA UTWORZENIA KOŁA**

**pole 39** – oświadczenie o przyjęciu wzorcowego statutu – należy zaznaczyć znakiem „X” pole:

- TAK – jeśli koło przyjęło wzorcowy statut koła gospodyń wiejskich, którego treść określa załącznik do ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich,
- NIE – jeśli koło uchwaliło własny statut.

**pole 40** – oświadczenie dotyczące daty utworzenia koła – pole to wypełnia koło utworzone na podstawie Ustawy. Należy wskazać datę uchwały o utworzeniu koła albo innego zdarzenia jednoznacznie wskazującego na utworzenie lub istnienie koła gospodyń wiejskich.

**VIII. SPOSÓB REPREZENTACJI KOŁA**

Dane zawarte w tym polu winny zawierać aktualny sposób reprezentacji, czyli określać czy koło na dzień złożenia wniosku reprezentowane jest przez komitet założycielski czy też przez zarząd. W przypadku, gdy koło reprezentowane jest przez zarząd, należy wskazać czy reprezentacja jest łączna (wieloosobowa, czyli dwóch lub więcej członków zarządu musi działać razem) czy też jednoosobowa. Dane w tym polu powinny być zgodne ze statutem koła. W przypadku statutu wzorcowego, koło reprezentuje na zewnątrz co najmniej dwóch członków zarządu działających łącznie.

W przypadku gdy koło reprezentowane jest przez komitet założycielski (nie ma wybranego zarządu), należy wskazać sposób reprezentacji koła zgodny z opisaniem w statucie koła. Na gruncie przepisów Ustawy, komitet założycielski jest organem kolegiałnym, zatem na zewnątrz koło reprezentuje cały komitet założycielski, bez względu na ilość osób wchodzących w skład komitetu.

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. W przypadku, gdy z wnioskiem o wpis koła do KRKGW występuje koło utworzone na podstawie przepisów Ustawy, wówczas załącznikiem obowiązkowym będzie:
  - Załącznik do wniosku o wpis koła do KRKGW dla założycieli lub członków koła (symbol formularza W-1.1/566);
  - statut koła, jeżeli nie został przyjęty statut wzorcowy;
  - uchwała o wyborze zarządu koła, a w przypadku, gdy zarząd nie został wybrany – uchwała założycieli koła o wyborze komitetu założycielskiego;
  - uchwała o przyjęciu statutu koła.
2. W przypadku, gdy z wnioskiem o wpis koła do KRKGW występuje koło działające na podstawie odrębnych przepisów i posiadające osobowość prawną, wówczas załącznikiem obowiązkowym będzie:
  - Załącznik do wniosku o wpis koła do KRKGW dla założycieli lub członków koła (symbol formularza W-1.1/566);
  - statut koła, dostosowany do wymagań Ustawy.

Pozostałe załączniki dołączane do wniosku, m.in. odpowiadają zmianom danych odzwierciedlonych we wniosku o wpis koła gospodyń wiejskich do KRKGW, zmianom statutu oraz listy jego członków, którymi mogą przykładowo być:

- uchwała założycieli koła o wyborze komitetu założycielskiego;
- uchwała o wyborze zarządu koła;
- uchwała o zmianie zarządu koła;
- uchwała zarządu o przyjęciu w poczet członków;
- uchwała zarządu o wykluczeniu członka z koła;
- uchwała o przyjęciu statutu koła;
- uchwała o zmianie statutu koła;
- statut koła gospodyń wiejskich;
- zawiadomienie o prowadzeniu uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów.

**UWAGA!** Koła gospodyń wiejskich mogą prowadzić uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, zgodnie z art. 24 Ustawy. O wyborze prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów koło gospodyń wiejskich, w terminie do końca pierwszego miesiąca roku podatkowego, w którym rozpoczyna prowadzenie ewidencji, a w przypadku jednostek rozpoczynających działalność, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności, zawiadamia naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach opodatkowania podatkiem dochodowym, za pośrednictwem powiatowego biura Agencji.

**X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH)**

Sekcja zawiera treść oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych. Każda osoba podpisująca wniosek o wpis koła do KRKGW składając podpis w sekcji XIII wniosku oświadcza jednocześnie o zapoznaniu się z danymi zawartymi w klauzuli informacyjnej.

**XI. OŚWIADCZENIA O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB**

Sekcja zawiera oświadczenie osób składających wniosek o wpis koła do KRKGW i dotyczy zgłoszenia na wniosek danych osobowych członków koła.

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REJESTRU**

Sekcja zawiera ogólne informacje odnośnie Rejestru, jego dostępności i możliwości otrzymania nieodpłatnie poświadczonych odpisów, wyciągów, zaświadczeń i informacji z Rejestru.

**XIII. OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK**

W tej sekcji wniosku w przypadku gdy z wnioskiem o wpis koła do KRKGW występuje koło utworzone na podstawie przepisów Ustawy, należy obowiązkowo wskazać imię i nazwisko członków zarządu koła, a jeśli zarząd nie został wybrany, komitetu założycielskiego koła wraz z datą i podpisem. Dane te muszą być zgodne z uchwałą o wyborze zarządu koła lub uchwałą założycieli koła o wyborze komitetu założycielskiego.

W przypadku gdy z wnioskiem o wpis koła do KRKGW występuje koło działające na podstawie odrębnych przepisów i posiadające osobowość prawną, należy obowiązkowo wskazać imię i nazwisko osoby lub osób umocowanych do reprezentacji wraz z datą i podpisem. Dane te muszą być zgodne z uchwałą członków koła o wyborze zarządu.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ZAŁĄCZNIKA  
DO WNIOSKU O WPIS KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH DO KRAJOWEGO REJESTRU KÓŁ GOSPODYŃ WIEJSKICH  
dla założycieli lub członków koła**

Symbol formularza: W-1.1/566

Załącznik stanowi uzupełnienie zawartości informacyjnej wniosku o wpis koła gospodyń wiejskich do KRKGW i jest obowiązkowy dla koła, które dokonuje wpisu do Rejestru lub zmian w zakresie członków koła gospodyń wiejskich.

**Należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pole wyboru, określające, czy:**

- **zgłoszenie dotyczy założycieli koła** - gdy z wnioskiem o wpis koła do KRKGW występuje koło utworzone na podstawie przepisów Ustawy.
- **zgłoszenie dotyczy członków koła** - gdy z wnioskiem o wpis koła do KRKGW występuje koło działające na podstawie odrębnych przepisów i posiadające osobowość prawną lub koło występuje z wnioskiem mającym na celu zmianę danych koła w zakresie członków koła i/lub zgłoszenie ustania członkostwa w kole konkretnego członka.

W przypadku Zmiany danych dotyczącej członków Koła, np. zmiany nazwiska, zgłoszenie nowych członków lub ustanie członkostwa, na załączniku należy wykazać tylko tych członków, których zmiana dotyczy (bez wypisywania wszystkich członków Koła).

Wypełniając załącznik, należy każdorazowo podać numer koła w Rejestrze (jeżeli został wcześniej nadany przez Agencję).

**I. DANE POSZCZEGÓLNYCH ZAŁOŻYCIELI LUB CZŁONKÓW KOŁA I ICH MIEJSCE ZAMIESZKANIA**

Obowiązkowe są pola Nazwisko, Imię, PESEL, a dla założyciela lub członka koła nieposiadającego obywatelstwa polskiego, zamiast pola PESEL obowiązkowe jest pole Kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości. Dodatkowo w tej sekcji wskazać należy miejsce zamieszkania założycieli koła. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Obligatoryjnym elementem dla wszystkich założycieli jest złożenie podpisu w polu Oświadczenie założyciela koła, w którym założyciel oświadcza o woli wejścia w skład członków koła gospodyń wiejskich oraz, że do komitetu założycielskiego zostały wybrane osoby wymienione w sekcji VI wniosku. Oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie działalności koła składa co najmniej dziesięciu założycieli. Opisane wyżej Oświadczenia dotyczą tylko i wyłącznie założycieli koła, a zatem członkowie koła nie są zobowiązani do składania tych oświadczeń.

Pole *Ustanie członkostwa w kole gospodyń wiejskich* – należy uzupełnić w przypadku składania wniosku mającego na celu zmianę danych w zakresie członków koła i zgłoszenie ustania członkostwa w kole konkretnego członka. Jak załącznik do wniosku, należy dołączyć uchwałę o wykluczeniu członka z koła gospodyń wiejskich.

Sekcja zawiera liczbę pozycji pozwalającą zapisać 11 założycieli lub 11 członków. W przypadku, gdy założycieli/członków jest więcej niż 11, należy wypełnić kolejny egzemplarz Załącznika W-1.1/566.