

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Płaska”**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Określenia używane w niniejszym Regulaminie:

Regulamin - należy rozumieć jako niniejszy Regulamin uczestnictwa w Projekcie realizowanym przez Gminę Płaska, polegającym na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków.

Projekt - należy rozumieć jako projekt polegający na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków w gospodarstwach mieszkańców Gminy Płaska, realizowany w ramach subwencji ogólnej na finansowanie inwestycji w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę oraz zakresie kanalizacji.

Gmina - należy rozumieć jako Gminę Płaska reprezentowaną przez Wójta Gminy, będącą realizatorem Projektu.

Uczestnik - oznacza właściciela nieruchomości zabudowanej położonej na terenie Gminy Płaska zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.

Deklaracja - deklaracja uczestnictwa w projekcie, w której Uczestnik składa niezbędne informacje oraz oświadczenia, konieczne ze względu na realizację Projektu.

Umowa - umowa zawierana pomiędzy Gminą Płaska, a uczestnikiem Projektu, konieczna do realizacji działań Projektu na nieruchomości Uczestnika.

Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków - montaż fabrycznie nowego zespołu urządzeń służących do oczyszczania ścieków wytwarzanych w budynku mieszkalnym lub wymiana istniejącej niesprawnej oczyszczalni ścieków na fabrycznie nowe urządzenie wraz z urządzeniami towarzyszącymi.

Oczyszczalnia musi spełniać normy określone w rozporządzeniu ministra gospodarki morskiej i żeglugi śródlądowej w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych z dnia 12 lipca 2019 r.

Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - w przypadku właściciela jest to wypis z rejestru gruntów lub kopia aktu notarialnego oraz zgody pisemne ewentualnych współwłaścicieli.

§ 3. 1. Regulamin określa warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Płaska” realizowanym w ramach subwencji ogólnej na finansowanie inwestycji w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę oraz zakresie kanalizacji.

2. W szczególności Regulamin określa:

- 1) Kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie;
- 2) Procedury rekrutacji Uczestników Projektu;
- 3) Organizację poszczególnych działań w ramach Projektu;
- 4) Prawa i obowiązki Gminy i Uczestnika.

§ 4. 1. Organizatorem i realizatorem Projektu jest Gmina Płaska, z siedzibą: Płaska 53, 16-326 Płaska.

2. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Płaska.

§ 5. Celem projektu jest poprawa stanu lokalnego środowiska przyrodniczego poprzez budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 6. W ramach Projektu zrealizowane zostanie działanie polegające na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Płaska. Projektem mogą zostać objęte nieruchomości wszystkich sołectw na terenie Gminy Płaska, które spełniają określone przepisami Ustawy – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225), wymagania w zakresie zagospodarowania lub zabudowy terenu odnoszące się do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, tj:

Elementy zagospodarowania lub zabudowy terenu	Odległość w metrach od:	
	Osadnika	Drenażu
Granica posesji lub droga	2 m	2 m
Okna i drzwi pomieszczeń na stały pobyt ludzi	-	5 m
Studnia – ujęcie wody pitnej	15 m	30 m
Rurociągi z gazem, wodą	1,5 m	1,5 m
Kable elektryczne	0,8 m	0,8 m
Drzewa i krzewy	-	3 m

§ 7. Zasady kwalifikowalności wydatków:

1. **Koszty kwalifikowane** to koszty obejmujące zakup i montaż nowego zespołu urządzeń służących do oczyszczania ścieków wytwarzanych w budynku mieszkalnym.

2. **Koszty niekwalifikowane** to koszty niezwiązane bezpośrednio z montażem oczyszczalni, w tym:

- a) koszty przygotowawcze (koszty dokumentacji technicznej i dokumentacji kosztorysowej),
- b) koszty robocizny wykonanej we własnym zakresie przez Uczestnika,
- c) koszty związane z przygotowaniem terenu tj. przełożenie kostki, przebudowa ogrodzeń, przeniesienie elementów małej architektury, usuwanie drzew i krzewów itp.
- d) koszty związane z likwidacją bezodpływowego zbiornika na nieczystości stałe, jeśli taki znajduje się na działce i będzie zastępowany przydomową oczyszczalnią ścieków, na którą wniosek o dofinansowanie będzie składał Uczestnik Projektu.
- e) inne koszty niezwiązane bezpośrednio z zakupem i montażem przydomowej oczyszczalni ścieków.

Koszty niekwalifikowalne w pełnej wysokości ponosi Uczestnik projektu

II. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I JEGO REALIZACJI

§ 8. Warunki formalne udziału w projekcie i jego realizacji:

1. Działanie określone w § 6 realizowane w ramach Projektu może być wykonane w gospodarstwach, w których właściciel/właściciele spełniają następujące warunki formalne:

- 1) Posiada budynek mieszkalny na terenie Gminy Płaska (dopuszcza się budynki będące w trakcie budowy);
- 2) Posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (w tym zgody pisemne współwłaściciela/li nieruchomości jeśli takowi występują);
- 3) Nie posiada żadnych zaległości w podatkach i opłatach lokalnych wobec Gminy Płaska na dzień składania Deklaracji;
- 4) Złoży Deklarację uczestnictwa w Projekcie, w której poda informacje dotyczące zakresu uczestnictwa oraz niezbędne dane potrzebne do zrealizowania działań wynikających z Projektu, wraz z wymaganymi załącznikami;
- 5) Podpisze umowę, określającą wzajemne prawa i obowiązki Gminy i Uczestnika, na mocy której realizowane będą działania w gospodarstwie Uczestnika w ramach realizacji niniejszego Projektu;

6) Uczestnik jest zobowiązany zrealizować inwestycję w ciągu 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy;

7) Wybór wykonawcy inwestycji, posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji (tj. zlecenie firmie zewnętrznej bądź samodzielny montaż) oraz wybór typu przydomowej oczyszczalni ścieków leży wyłącznie po stronie Uczestnika.

Uczestnik zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób racjonalny. Uczestnik jest zobowiązany do przeprowadzenia badania rynku, celem porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Uczestnik zobowiązany jest do pozyskania minimum 3 ofert od potencjalnych wykonawców instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji lub ofert zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków – w przypadku samodzielnego montażu;

8) Zobowiązuje się ponieść wkład własny w kwocie stanowiącej równowartość **minimum 20%** wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Uczestnika Projektu, na zasadach określonych w Umowie zawartej pomiędzy Uczestnikiem Projektu, a Gminą Płaska i niniejszym Regulaminie. **Maksymalny poziom dofinansowania przyznanego w ramach realizacji niniejszego Projektu wynosi do 80% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 10.000,00 zł.**

9) Uczestnik Projektu realizuje inwestycję, pokrywając we własnym zakresie wszelkie koszty oraz składa wnioski o dofinansowanie wraz z wymaganymi dokumentami wyszczególnionymi w § 8 ust.1 pkt. 13.

10) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wpuszczenia na teren budowy przydomowej oczyszczalni ścieków Inspektora Nadzoru, powołanego przez Gminę, w celu odbioru prawidłowo wykonanej oczyszczalni.

11) Dofinansowanie przyznaje się w formie refundacji poniesionych przez Uczestnika projektu kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

12) Wypłata dofinansowania odbywa się przelewem na rachunek bankowy Uczestnika Projektu wskazany we wniosku o wypłatę dofinansowania w terminie do 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku.

13) Warunkiem wypłaty dofinansowania jest dostarczenie przez Uczestnika Projektu:

a) wniosku o wypłatę dofinansowania wraz z oświadczeniem o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz oświadczenia o braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,

b) kserokopii imiennej faktury VAT/imiennego rachunku potwierdzających wykonanie inwestycji, wystawionych przez Wykonawcę wraz z **potwierdzeniem zapłaty**. Faktura VAT/rachunek dołączone do Wniosku o wypłatę dofinansowania mogą obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych wykazanych w § 7 Regulaminu,

c) kserokopii certyfikatu (atesty, aprobaty technicznej) potwierdzającego zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami.

d) protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Uczestnika Projektu, Inspektora nadzoru (powołanego przez Gminę Płaska) oraz Wykonawcę, wskazującego jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane.

e) kserokopii prawomocnego zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wymaganych przepisami Prawa budowlanego.

W/w dokumenty należy złożyć wraz z oryginałem do wglądu.

W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego § 8 ust. 13 lub błędu w dokumencie Uczestnik będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.

14) Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.

15) Uczestnik Projektu może przenieść uprawnienia wynikające z uczestnictwa w Projekcie na następcę prawnego w przypadku zawarcia umowy darowizny lub sprzedaży nieruchomości, na której ma być realizowany Projekt.

16) W przypadku zbycia budynku w okresie trwałości Projektu, zobowiązania wynikające z zawartych umów dotyczących uczestnictwa w projekcie przechodzą na kolejnych właścicieli budynków, a Uczestnik projektu zobowiązany jest uzyskać na piśmie i przedstawić Gminie stosowne zobowiązanie nabywcy nieruchomości.

Termin zakończenia realizacji projektu do dnia 31.06.2024 r.

2. Działania określone w § 6 realizowane w ramach Projektu mogą być wykonane na nieruchomościach zabudowanych budynkiem wytwarzających ścieki, spełniających następujące warunki:

- 1) Budynek, przy którym będzie montowana oczyszczalnia jest budynkiem mieszkalnym;
- 2) Budynek, dla którego będzie montowana oczyszczalnia spełnia warunki techniczne niezbędne do realizacji działań w ramach uczestnictwa w Projekcie;
- 3) Budynek mieszkalny znajduje się na terenie Gminy Płaska;
- 4) W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym, dofinansowaniu podlega wykonanie jednej instalacji, wspólnej dla całego budynku.

3. Lokalizacja, budowa i eksploatacja przydomowej oczyszczalni musi spełniać wymogi zawarte w przepisach Prawa budowlanego regulujących budowę przydomowych oczyszczalni, a także w przepisach ochrony środowiska i gospodarki wodnej określających warunki, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska.

4. Przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty potwierdzające ich zgodność z normami obowiązującymi w przepisach prawa.

§ 9. 1. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie powinna wypełnić deklarację czytelnie w języku polskim i podpisać ją własnoręcznie czytelnym podpisem.

2. Właściciel nieruchomości zabudowanej zgłaszający się do uczestnictwa w projekcie podaje w deklaracji niezbędne informacje dotyczące uczestnika i lokalizacji nieruchomości oraz składa konieczne oświadczenia.

3. Wypełnioną i podpisaną deklarację należy dostarczyć osobiście w czasie trwania naboru Uczestników do Urzędu Gminy Płaska, Płaska 53, 16-326 Płaska w godzinach jego funkcjonowania.

4. Deklarację można dostarczyć za pomocą kuriera lub usług pocztowych, przy czym nie może ona wpłynąć do Gminy po zakończeniu terminu naboru Uczestników.

5. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru Uczestników umieszczony zostanie na stronie internetowej Gminy (www.plaska.pl) oraz podany w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

6. Gmina zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu przyjmowania deklaracji potencjalnych uczestników Projektu, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

7. Osoba składająca deklarację może otrzymać na życzenie potwierdzenie jej złożenia.

8. Zgłoszenia do Projektu złożone przy użyciu formularza innego niż udostępniony przez Gminę będą odrzucane.

9. Deklaracje złożone po zakończeniu terminu naboru Uczestników, nie podpisane lub wypełnione w sposób nie pozwalający na realizację działań (brak podania niezbędnych parametrów, informacji lub oświadczeń) będą odrzucane.

10. Złożone deklaracje i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

III. NABÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU I ZASADY SKŁADANIA DEKLARACJI

§ 10. 1. Nabory Uczestników projektu (w formie zamkniętej) prowadzić będzie Gmina.

2. Termin złożenia Deklaracji dla Uczestników projektu, określony zostanie w ogłoszonym przez Gminę naborze. Po zakończeniu naboru, Gmina przygotowuje listę Uczestników, zakwalifikowanych do projektu.

3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- 1) Wypełnienie Deklaracji i złożenie ich w Urzędzie Gminy Płaska przez mieszkańca w okresie trwania naboru;
- 2) Przeprowadzenie przez Gminę kwalifikacji pod względem formalnym i merytorycznym;
- 3) Zawarcie Umowy pomiędzy Gminą, a Uczestnikiem Projektu określającej wspólne zobowiązania stron przy realizacji projektu,

4. Nabory będą ogłaszane przez Gminę oraz prowadzone do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Projektu.

§ 11. Warunki merytoryczne.

1. Listę Uczestników zakwalifikowanych do Projektu sporządzi Komisja Gminna powołana przez Wójta Gminy.

2. Lista Uczestników zakwalifikowanych do projektu zostanie ustalana przez Komisję Gminną w oparciu o punkty przydzielone zgodnie z poniższym kluczem, jeżeli Uczestnik:

- jest właścicielem budynku mieszkalnego na terenie Gminy Płaska oraz stale go zamieszkuje – 11 pkt,
- jest właścicielem budynku mieszkalnego na terenie Gminy Płaska oraz nie zamieszkuje go w sposób stały – 5 pkt,
- jeżeli budynek mieszkalny nie posiada przydomowej oczyszczalni ścieków – 5 pkt,
- jeżeli w gospodarstwie domowym zamieszkuje osoba z orzeczoną niepełnosprawnością dodatkowo - 2 punkty.

3. Gmina na etapie oceny dokona weryfikacji danych podanych przez Uczestnika, w oparciu o deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, złożone w Urzędzie Gminy Płaska.

4. Na etapie oceny formalnej i merytorycznej Komisja Gminna może żądać potwierdzenia faktów oświadczonych przez Uczestnika poprzez przedstawienie do wglądu dokumentów źródłowych potwierdzających dane wskazane w deklaracji uczestnictwa i w złożonych oświadczeniach.

5. Lista Uczestników zakwalifikowanych do Projektu zostanie oparta o ranking Uczestników z najwyższą liczbą punktów.

6. W przypadku równej ilości punktów o pierwszeństwie zakwalifikowania do udziału w projekcie decyduje data wpływu Deklaracji do Urzędu Gminy.

7. Uczestnicy, którzy nie zakwalifikowali się do projektu w pierwszym naborze, zostaną zapisani na listę rezerwową, która będzie rozpatrywana w kolejnym naborze ogłoszonym przez Gminę, zachowując ilość punktów, przyznaną przez Komisję podczas oceny.

IV. ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 12. 1. Składając Deklarację Uczestnik wyraża wolę przystąpienia do Projektu, oświadcza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem i zgadza się na zasady jego realizacji.

2. Status Uczestnika jest przyznawany w przypadku spełnienia warunków formalnych uczestnictwa w Projekcie, określonych w § 8, § 9, § 10, § 11 niniejszego regulaminu.

3. Uczestnik wyraża zgodę na utrzymywanie przez okres co najmniej 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu zamontowanej oczyszczalni ścieków.

4. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w przedstawionych przez niego dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury związanej z przystąpieniem do Projektu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru uczestników do Projektu.

2. Sytuacje nieprzewidziane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Gmina.

3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Gminy www.plaska.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w pokoju nr 13.

WÓJT
Wiesław Gołaszewski

Adnotacje urzędowe

Data wpływu do urzędu:

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

I. Dane podstawowe Wnioskodawcy:

Imię:

Nazwisko:

Adres stałego zameldowania:

Adres do korespondencji:

Dane do kontaktu: tel./email*

II. Lokalizacja nieruchomości:

Miejscowość:

Numer ewidencyjny działki:

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (np. własność, współwłasność, dzierżawa itp.

III. Uwarunkowania nieruchomości:

Docelowa liczba użytkowników przydomowej oczyszczalni ścieków/liczba osób w gospodarstwie domowym, która będzie korzystać z przydomowej oczyszczalni ścieków:

- czy przy budynku mieszkalnym istnieje już przydomowa oczyszczalnia ścieków? **tak / nie****

- czy w gospodarstwie domowym zamieszkuje osoba z niepełnosprawnością potwierdzoną stosownym orzeczeniem wydanym przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności: **tak / nie****

IV. Oświadczenia:

- a) Ja, niżej podpisany(a), deklaruję swój udział w przedsięwzięciu dotyczącym budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.
- b) Oświadczam, iż nie posiadam zaległości w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy Płaska na dzień złożenia Deklaracji.
- c) Zapoznałem(am) się z zasadami i trybem rekrutacji do udziału w Projekcie „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Płaska” i akceptuję jego postanowienia.
- d) Przyjmuję do wiadomości, że wszelkie szczegóły dotyczące realizacji przedsięwzięcia regulować będzie umowa cywilno - prawna zawarta z Gminą Płaska.
- e) Jestem świadomy(a) obowiązku utrzymania efektów projektu w okresie związania celem tj. przez okres co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków tj. w szczególności zobowiązuję się do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych (np. energii elektrycznej) związanych z prawidłowym funkcjonowaniem przydomowej oczyszczalni ścieków.
- f) Oświadczam, iż nieruchomość zgłoszona do przedsięwzięcia **jest zamieszkana/użytkowana** na dzień złożenia deklaracji/**nie jest zamieszkana/użytkowana** na dzień złożenia deklaracji (jest w budowie) jednak oświadczam, że obiekt uzyska pozwolenie na użytkowanie i zostanie zasiedlony.
- g) Oświadczam, iż posiadam dokument/notarialnie potwierdzony akt własności (oraz ewentualne zgody pozostałych współwłaścicieli), stanowiący o własności nieruchomości (budynku /mieszkania oraz działki), na której będzie realizowana oczyszczalnia.

.....
(czytelny podpis: imię i nazwisko)

* dane fakultatywne

** niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Płaska, Płaska 53, tel. (87) 6439080, fax (87)6439081.
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iodo@plaska.pl.
3. Urząd Gminy Płaska może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach realizacji obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Płaska wynikających z ustawowych zadań określonych przepisami obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 23 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
4. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, poprawiania, usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym), żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, ma ona prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnej chwili.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza instytucjami upoważnionymi z mocy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej w Urzędzie Gminy Płaska oraz mogą być pozyskiwane oraz weryfikowane za pośrednictwem dostępnych Systemów Informatycznych. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest:
 - warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Płaska oraz wynika z przepisów prawa,
 - dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy Płaska.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym wynikającym z przepisów obowiązującego prawa.
13. Urząd Gminy Płaska może pozyskiwać dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałam/ zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO

Płaska, dnia

.....

czytelny podpis



Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie
„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Płaska”

UMOWA
zawarta w dniu roku

pomiędzy **Gminą Płaska**, Płaska 53, 16-326 Płaska, reprezentowaną przez Pana Wiesława Gołaszewskiego – Wójta Gminy Płaska, przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Wiolety Baranowskiej -Skarbnika Gminy Płaska, zwaną w dalszej części umowy **GMINĄ**,

a Panem/Panią zam. - właścicielami działki oznaczonej w ewidencji gruntów pod nr, położonej w miejscowości, zwanymi w dalszej części umowy **UCZESTNIKIEM PROJEKTU**.

§ 1. **GMINA** oświadcza, że planuje realizację projektu pt.: „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Płaska”, poprzez refundację kosztów budowy na terenie w/w działki przydomowej oczyszczalni ścieków, zgodnie z opracowanym projektem technicznym i zgłoszeniem robót.

§ 2. **UCZESTNIK PROJEKTU** oświadcza, że posiada pełne prawo do dysponowania nieruchomością.

§ 3. 1. **UCZESTNIK PROJEKTU** jest zobowiązany do realizacji inwestycji, pokrycia we własnym zakresie wszelkich kosztów związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków oraz złożenia wniosku o dofinansowanie, na zasadach określonych w Regulaminie projektu.

2. **UCZESTNIK PROJEKTU** zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 3 ust. 1 w terminie do 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Uczestnika projektu i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Gminy).

3. **UCZESTNIK PROJEKTU** zobowiązuje się do złożenia wniosku o dofinansowanie nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.

4. Po zakończeniu montażu instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, **UCZESTNIK PROJEKTU** zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Gminę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Gmina zobowiązana jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Gminy).

5. **GMINA** dokona refundacji do 80% poniesionych kosztów kwalifikowanych budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, nie więcej jednak niż 10.000,00 złotych.

6. Refundacja przysługuje **UCZESTNIKOWI PROJEKTU** po spełnieniu wszystkich kryteriów określonych w Regulaminie Projektu.

7. Zwrot kosztów nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia poprawnego wniosku o dofinansowanie.

§ 4. W przypadku nie wywiązania się z warunków § 3 ust. 1 i 3 umowy przez **UCZESTNIKA PROJEKTU**, **GMINA** odstępuje od umowy.

§ 5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla **UCZESTNIKA PROJEKTU** i dla **GMINY**.

.....
Gmina

.....
Uczestnik

.....
Kontrasygnata Skarbnik