

GMINA PŁASKA
16-326 Płaska

REGULAMIN WYBORU GRANTOBIORCÓW I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Budowa instalacji OZE w prywatnych budynkach mieszkalnych - II etap”
planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna,
Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii,
Typ projektu: 4 Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.
o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych
w perspektywie finansowej 2014-2020), dotyczące inwestycji z zakresu budowy nowych
jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej wykorzystujących energię
słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na
budynkach mieszkalnych,
w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem
budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza.

Dotwierdzenie
18-08-2021

WÓJT
Wiesław Gołaszewski

Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pt. „Budowa instalacji OZE w prywatnych budynkach mieszkalnych - II etap”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, którego Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Typ projektu: inwestycje z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza – Projekty grantowe, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 t. j. z późn. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa).
- 3) **IZ RPOWP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Płaska w ramach Działania 5.1 *Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Płaska.
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie Umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Zgodnie z regulaminem naboru projektów nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 85,00% kosztów kwalifikowalnych. W ramach niniejszego Projektu wysokość dofinansowania będzie nie wyższa niż 74,00% kwoty wydatków kwalifikowalnych.
- 6) **Grantodawcy** - rozumie się przez to Gminę Płaska udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Płaska, na której ma być

zrealizowana Inwestycja, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę.

- 8) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Prosumencie energii odnawialnej** – rozumie się przez to odbiorcę końcowego wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji, pod warunkiem, że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, nie stanowi to przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 649 z późn. zm.).
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to budowę nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych do mocy 5kW na potrzeby bytowe Grantobiorcy (zakup i montaż mikroinstalacji OZE).
- 11) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – na potrzeby Projektu rozumie się przez to odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego.
- 12) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, położony na terenie Gminy Płaska.
- 13) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Grantobiorcy, na którym może być wykonana Inwestycja produkującą energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 14) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.
- 15) **Umowie o powierzenie grantu** - rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.

- 16) **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Płaska, tj. okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Gminy Płaska o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 17) **Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonego (w ramach ogłoszonego naboru) do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu dokumentu – obliczenie projektowego zapotrzebowania na energię elektryczną, a w dalszej kolejności na podstawie powyższego - dobór techniczny mocy instalacji OZE.

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 przeprowadzanego w ramach Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 *Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii*, Typ projektu 4: Projekty grantowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Celem Projektu jest zwiększenie na terenie gminy Płaska produkcji energii elektrycznej z OZE, poprzez budowę instalacji OZE, co przyczyni się do zmniejszenia emisji CO₂ i poprawy jakości powietrza.
3. Projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku zawarcia przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. Gmina dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, o których będzie informowała poprzez publikację zmian na stronie internetowej Gminy www.plaska.pl, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem potencjalnych Grantobiorców.
5. Niniejszy Regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o przeznaczeniu grantów;
 - 2) warunki udziału Grantobiorców w Projekcie;
 - 3) kryteria wyboru Grantobiorców;

- 4) tryb aplikowania o Granty;
 - 5) informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja;
 - 6) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu Grantowego, naruszenia trwałości projektu;
 - 7) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości);
 - 8) przetwarzanie danych osobowych w Projekcie;
 - 9) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.
6. Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy.
 7. Na wszystkich etapach realizacji Projektu Gmina będzie kontaktowała się z Grantobiorcami w formie pisemnej i/lub telefonicznej.
 8. Grantodawca w przypadku kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach realizacji Projektu uznaje na równi: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
 9. Wszystkie dokumenty składane przez Grantobiorcę na podstawie niniejszego Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, podpisanych i trwale spiętych.

§ 2 Informacje o przeznaczeniu grantów

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Płaska w postaci instalacji fotowoltaicznej (ogniwa fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej na potrzeby własne Grantobiorców tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza i rolnicza.
2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w Umowie o powierzeniu grantu. Grant może być udzielony wyłącznie na Inwestycję, która nie została zakończona tj. faktura za realizację Inwestycji musi zostać wystawiona po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu.
3. Energia elektryczna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być używana wyłącznie na własne potrzeby Grantobiorcy oraz nie może zostać

wykorzystana do prowadzenia działalności gospodarczej i rolnej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej, wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. 2015 poz. 478 z późn. zm.).

4. Moc instalacji fotowoltaicznej musi być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą Grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.
5. Moc instalacji fotowoltaicznej nie może przekroczyć 5kW.
6. W ramach Projektu możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE.
7. Wysokość Grantu dla Grantobiorcy na realizację inwestycji nie może przekroczyć wartości wskazanych w ust.12.
8. Grant przyznaje się w formie refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją Inwestycji.
9. W naborze ustalono poziom wkładu własnego Grantobiorców w wysokości 26,00% wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Grantobiorców. Wkład ten zostanie poniesiony przez Grantobiorców.
10. Wydatki kwalifikowalne to wydatki dotyczące nabycia i montażu mikroinstalacji OZE, a w szczególności wydatki związane z:
 - 1) zakupem i montażem instalacji fotowoltaicznej (ogniw fotowoltaicznych) produkującej energię elektryczną z energii słonecznej;
 - 2) przyłączeniem instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku;
 - 3) zakupem urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE;
 - 4) wykonaniem instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
11. Maksymalne koszty kwalifikowane mikroinstalacji OZE mogą wynieść:

Instalacja fotowoltaiczna:

- o mocy do 5kWp – maksymalnie 7 000,00 zł za 1 kWp.

12. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
13. Wartość przekazanych środków w ramach Grantu uzależniona będzie od mocy zainstalowanej instalacji OZE z zastrzeżeniem zapisów w ust.12.
14. Maksymalny poziom dofinansowania przyznanego w formie Grantu w ramach realizacji niniejszego Projektu będzie wynosił 74,00% kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę.
15. Koszty niekwalifikowane Grantobiorca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.
16. Za koszty niekwalifikowane uznaje się w szczególności zakup i montaż urządzeń służących opomiarowaniu ilości energii zużytej na potrzeby własne, w przypadku gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka) należącej do Grantobiorcy prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie m.in.).
17. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

§ 3 Warunki udziału Grantobiorców w Projekcie

1. Grantobiorcą może być osoba fizyczna zamieszkała na terenie Gminy lub posiadająca prawo własności lub współwłasności budynku mieszkalnego i niemieszkalnego (jeżeli instalacja OZE ma zostać zamontowana na budynku niemieszkalnym z zastrzeżeniem zapisów w § 2 ust. 3), która udokumentuje prawo własności poprzez przedłożenie wiarygodnego dokumentu w tym zakresie.
2. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego w Deklaracji udziału w Projekcie, wszyscy współwłaściciele udzielają potencjalnemu Grantobiorcy pisemnej zgody na realizację Inwestycji.
3. Budynek mieszkalny wskazany w Deklaracji udziału w Projekcie musi mieć uregulowaną sytuację prawną.

4. W budynku mieszkalnym, na potrzeby którego produkowana będzie energia elektryczna z mikroinstalacji OZE, Grantobiorca nie może fizycznie prowadzić działalności gospodarczej lub rolnej.
5. W sytuacji, gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka) prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny, Mieszkaniec może wziąć udział w Projekcie, jeżeli zamontuje dodatkowe opomiarowanie wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/-ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza, wraz ze złożeniem stosownego oświadczenia w tym zakresie.
6. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Wnioskodawca może wziąć udział w Projekcie pod warunkiem złożenia wraz z Deklaracją udziału w Projekcie zobowiązania do wymiany pokrycia dachowego na nowe, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Dopuszcza się złożenie Deklaracji udziału w Projekcie przez Mieszkańca na rozbudowę istniejącej instalacji PV (ogniw fotowoltaicznych), w przypadku gdy:
 - 1) pierwotnie zainstalowana instalacja jest niewystraczająca;
 - 2) moc instalacji fotowoltaicznej zostanie dostosowana do rocznego zapotrzebowania budynku mieszkalnego na energię elektryczną z zastrzeżeniem zapisów w § 2 ust. 4 i 5;
 - 3) Grant nie pokrywa wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowany z innych bezzwrotnych źródeł;
 - 4) zostanie podpisane przez Grantobiorcę oświadczenie w Deklaracji udziału w Projekcie, iż nie uzyskał dofinansowania na ten sam cel z innych bezzwrotnych źródeł.
8. Grantobiorca nie może być uznawany za podmiot wykluczony, na okoliczność czego jest zobowiązany złożyć oświadczenie zawarte we wniosku.

§ 4 Kryteria wyboru Grantobiorców

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Gminę z zachowaniem bezstronności, przejrzystości zastosowanych procedur, w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.
2. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

- 1) Deklaracja udziału w projekcie
- 2) Klauzula informacyjna
3. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronie Gminy www.plaska.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Płaska, w którym wskazane zostaną terminy m.in. złożenia dokumentów zgłoszeniowych, realizacji i rozliczenia Inwestycji.
4. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.
5. Ocena formalna dokonana zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1.	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze	0/1
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3.	Kwalifikowalność Budynku mieszkalnego	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju Budynku mieszkalnego określonych w Regulaminie.	0/1
4.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2	0/1

6. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0/1”. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych wskazanych w ust. 5 skutkować będzie pozostawieniem dokumentów zgłoszeniowych bez rozpatrzenia, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej do 7 dni od pisemnego wezwania do uzupełnienia.

7. Po pozytywnej ocenie formalnej dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 4 ust. 2 nastąpi weryfikacja techniczna Budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego przez podmiot/osobę upoważnioną przez Grantodawcę. Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji w danej lokalizacji. Wynikiem weryfikacji będzie dokument techniczny zawierający obliczenia projektowego obciążenia energetycznego Budynku wraz z doбором odpowiedniej mocy instalacji OZE.
8. Po weryfikacji każdy z Mieszkańców zostanie poinformowany o wynikach weryfikacji technicznej i określonej mocy instalacji OZE.
9. Po weryfikacji formalnej i technicznej przeprowadzona zostanie przez Grantodawcę ocena merytoryczna w oparciu o następujące kryteria:

l.p.	Kryterium oceny	Punktacja	
		TAK	NIE
1.	Czy budynek mieszkalny*położony jest na terenie Gminy Płaska?	30 pkt	0 pkt
2.	Czy budynek mieszkalny* jest oddany do użytku?	10 pkt	5 pkt
4.	Czy właściciel /właściciele nieruchomości nie zalegają w podatkach oraz opłatach lokalnych oraz w innych należnościach wobec Gminy Płaska?	10 pkt	0 pkt
5.	Czy wnioskodawca zamieszkuje nieruchomość na stałe?	10 pkt	5 pkt
6.	Czy dach budynku mieszkalnego, w którym będą wykorzystywane efekty realizacji projektu nie jest pokryty eternitem (azbest)?	10 pkt	0 pkt
7.	Czy mieszkaniec złożył deklarację uczestnictwa w projekcie na etapie przygotowania przez Gminę wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu instalacji fotowoltaicznych ?	30 pkt	10 pkt

*budynek mieszkalny, w którym będą wykorzystywane efekty realizacji projektu.

10. Po ocenie merytorycznej zostanie stworzona lista podstawowa oraz rezerwowa potencjalnych Grantobiorców, która zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy www.plaska.pl
11. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów Grantobiorcy zostaną wyłonieni według kolejności złożonej deklaracji.
12. Grantobiorca, który nie zostanie zakwalifikowany na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku pojawienia się wolnych środków przewidzianych na udzielanie Grantów.

13. Maksymalna kwota, która może zostać przeznaczona na wypłatę Grantów w trakcie realizacji niniejszego projektu wynosi 1 297 755,00 PLN z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w § 1. ust.3.

§ 5 Tryb aplikowania o Granty

1. Procedura aplikowania o Grant składać się będzie z poniższych etapów:
 - 1) Dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych przez Grantobiorcę w odpowiedzi na ogłoszony nabór przez Gminę;
 - 2) Ocena formalna dokumentów zgłoszeniowych dostarczonych przez Grantobiorców;
 - 3) Weryfikacja techniczna Grantobiorców;
 - 4) Ocena merytoryczna Grantobiorców;
 - 5) Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 6) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie minimum 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku, poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań, pisemne oferty, oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania rynku);
 - 7) Otrzymanie minimum 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 8) Zawarcie umowy Grantobiorcy z wybranym wykonawcą instalacji OZE;
 - 9) Realizacja Inwestycji przez Grantobiorcę (od podpisania umowy udzielenia grantu do 30.11.2021 r.);
 - 10) Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości Inwestycji do odbioru. Gmina wraz z upoważnionym przez nią Inspektorem nadzoru dokonuje weryfikacji prawidłowości montażu instalacji OZE oraz spełnienie warunków określonych w Regulaminie;
 - 11) Odbiór instalacji OZE przez Grantobiorcę;
 - 12) Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie Grantu do Gminy;
 - 13) Ocena złożonego wniosku o rozliczenie Grantu przez Gminę;

- 14) Otrzymanie przez Grantobiorcę Grantu na rachunek bankowy wskazany we wniosku o rozliczenie Grantu.

§ 6 Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze Inwestycji oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Gminy wniosek o rozliczenie Grantu.
2. Razem z wnioskiem o rozliczenie grantu Grantobiorca przedstawia:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE;
 - 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;
 - 3) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane oraz potwierdzający efekt ekologiczny;
 - 4) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej po montażu instalacji fotowoltaicznej;
 - 5) umowę zawartą z wykonawcą, wraz z ewentualnymi aneksami;
 - 6) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - c) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym zamontowana została instalacja OZE;
 - d) o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - e) dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego w pkt od 1 - 6 lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.
4. Dokumenty wskazane w ust. 2 będą weryfikowane przez Grantodawcę pod kątem oceny:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;

- 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
- 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę we wniosku o rozliczenie Grantu.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
7. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku, poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań, pisemne oferty, oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania rynku);
8. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej.
9. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych.

§ 7 Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu Grantowego, naruszenia trwałości projektu

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji zostanie uwzględnione w zapisach Umowy o powierzenie Grantu.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę do odstąpienia od niej przez Grantodawcę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Grantodawcę lub uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części, zwrot ten nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę tego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 8 Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie postanowienia dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
4. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisma (dokumentacja papierowa);
 - 2) bezpośrednie wizyty w miejscu montażu instalacji OZE, o których Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu przekazania informacji o wykonaniu Inwestycji objętej Grantem. Efektem wizyty będzie również dokumentacja fotograficzna. Kontrola będzie polegała na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Płaska), w tym zweryfikowanie co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokoł odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od momentu złożenia wniosku o rozliczenie grantu przez Grantobiorcę;
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) wizyty monitorujące innych instytucji niż Gmina, uprawnionych do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.
8. Monitorowanymi efektami ekologicznymi będą:
 - 1) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO₂/rok);
 - 2) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);
 - 3) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe);
 - 4) Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWhe/rok);
9. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany przez okres Trwałości projektu, w którym to Grantobiorca zobowiązuje się do jego utrzymania.
10. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przez Grantodawcę przed podpisaniem Umowy o powierzenie Grantu, jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
11. Każdy rodzaj Inwestycji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
12. Utrudnienie odczytu liczników grozi karą pieniężną w wysokości 500 zł.
13. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie Inwestycji przez cały okres Trwałości projektu.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie

dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IZ RPOWP.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina.

§ 10 Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Wszelkie obowiązki w tym zakresie, również dotyczące prawidłowego oznakowania prowadzonej korespondencji z IZ RPOWP wynikają z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Wzory materiałów promocyjnych zamieszczone zostały na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.
2. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki/naklejki informacyjnej na instalacji OZE.
3. Wzór plakietki/naklejki informacyjnej spełniającej wymogi wymienione w ust. 1 zostanie opracowany przez Grantodawcę i przekazany Grantobiorcy w momencie odbioru instalacji OZE.

§ 11 Załączniki do regulaminu

Załącznik nr 1 – Wzór umowy o powierzenie grantu

Załącznik nr 1 do Regulaminu grantowego

Umowa o powierzenie grantu
nr

w ramach realizacji projektu pn. „Budowa instalacji OZE w prywatnych budynkach mieszkalnych - II etap” w ramach działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – projekty grantowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Płaska

z siedzibą w Płaska 53, 16-326 Płaska

NIP:.....,

REGON:.....

reprezentowaną przez –, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....

.....
adres

.....

.....

seria i nr dowodu osobistego

.....

PESEL

.....

zwanym dalej „Grantobiorcą

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na *montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp* na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul..... nr działki, na terenie Gminy Płaska. Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

3. Grant przekazywany jest przez Gminę Płaska, w formie refundacji.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartościzł brutto (słownie:zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosizł brutto (słownie:zł brutto).
3. Grant stanowi nie więcej niż 74% całkowitej wartości przedsięwzięcia.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. w terminie do 30.11.2021 r. od daty podpisania umowy. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy, jeśli dotyczy).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do 15.12.2021 r.

§4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku.
3. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy – jeżeli Grantodawca wyłoni takiego inspektora).
4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji. Przy wyborze urządzeń i poszczególnych elementów instalacji Grantobiorca jest zobowiązany do spełnienia wymogów określonych przez Grantodawcę w dokumencie „Ocena techniczna”, udostępnionym przez Grantodawcę.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny. W związku z tym Grantobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania rynku – wysłania/przekazania minimum 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku, poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań, pisemne oferty, oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania rynku). Konieczne jest otrzymanie minimum 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej oferty.
7. Grantobiorca nie może wykorzystać grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
9. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
 - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji fotowoltaicznej zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej

odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.

11. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wniosek o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.

12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.

13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.

14. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.

15. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.

17. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.

18. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.

19. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.

20. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

21. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.

22. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O planowanym zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę przed dokonaniem tej czynności i nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed planowanym zbyciem nieruchomości.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy (jeśli dotyczy).
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.

12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
 - a) kopii faktury VAT/rachunku wystawionych przez Wykonawcę. Faktura VAT/rachunek dołączone do Wniosku o wypłatę Grantu mogą obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych wykazanych w punkcie 11.3 Regulaminu konkursu,
 - b) kopii dowodu zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzającego poniesienie wydatku,
 - c) kopii protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego (jeśli dotyczy) oraz Wykonawcę, wskazującego jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane oraz potwierdzającego efekt ekologiczny,
 - d) kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą, wraz z ewentualnymi aneksami,
 - e) kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego,
 - f) oryginałów oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - poniesienia wydatków w sposób oszczędny,
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym zamontowana została instalacja OZE;
 - o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
 - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - d) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
 - e) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
 - f) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
 - g) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - h) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

§ 9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.

4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

.....

Data i podpis Grantobiorcy

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Grantodawcy