Rekrutacja do Oddziału Przedszkolnego

w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Płaskiej

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Płaskiej

na rok szkolny 2023/2024 – *postępowanie uzupełniające*

I. Rekrutację dzieci tworzy się na podstawie przepisów:
ustawy o systemie oświaty wg stanu prawnego na dzień 15 marca 2023r. oraz przepisów ustanowionych przez JST.

II. Termin rekrutacji

1. Nabór - *postępowanie uzupełniające* do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno–Przedszkolnym w Płaskiej na rok szkolny 2023/2024 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości, tj. ***od 04 maja 2023r. do 18 maja 2023r.***
2. O terminie i zasadach rekrutacji, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani za pośrednictwem strony internetowej szkoły i Urzędu Gminy Płaska.

III. Zasady rekrutacji

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola decydować będzie suma uzyskanych punktów z dwóch etapów rekrutacji (dotyczy tylko grupy 4-5 latków i 6 latków).

Etap I - kryteria ustawowe - prawo oświatowe:

a) Dziecko pochodzi z wielodzietnej rodziny - 100 pkt
b) Dziecko jest niepełnosprawne - 100 pkt
c) Dziecko, którego rodzeństwo jest niepełnosprawne - 100 pkt
d) Dziecko objęte pieczą zastępczą - 100 pkt
e) Dziecko rodzica niepełnosprawnego - 100 pkt
f) Dziecko rodziców niepełnosprawnych - 100 pkt
g) Samotne wychowywanie dziecka - 100 pkt

Etap II – kryteria samorządowe

h) Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunowie prawni pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą - **25 pkt**
i) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie kontynuował edukację w danym punkcie przedszkolnym - **4 pkt**
j) Dziecko, które zostało poddane szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązujących szczepień ochronnych (lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego) - **4 pkt**
k) Zameldowanie rodziców/opiekunów prawnych kandydata na terenie Gminy Płaska - **5 pkt**
l) W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając rok, miesiąc, dzień urodzenia - **2 pkt**

3. Decyzję o przyjęciu ucznia do Oddziału Przedszkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W roku szkolnym 2023/2024:
   a. W Przedszkolu w Płaskiej grupa dzieci 3-4 latków (ilość miejsc – 15) -**brak miejsc na dzień postępowania uzupełniającego;**
   b. W Oddziale Przedszkolnym grupa dzieci 4-5 latków (ilość miejsc – 25) – **5 miejsc wolnych na dzień postępowania uzupełniającego;**
   c. W Oddziale Przedszkolnym grupa dzieci 6 latków (ilość miejsc – 25) - **15 miejsc wolnych na dzień postępowania uzupełniającego;**

IV. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

V. Zapisy

1. Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka oddziału przedszkolnego lub szkoły zobowiązani są jego rodzice / prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka polega na:
   a) pobraniu ze strony internetowej szkoły, Gminy Płaska lub ze Szkoły – Strefa Rodzica (przedsionek szkoły) wniosku zapisu,
   b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie z napisem **„REKRUTACJA – postępowanie uzupełniające DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO GRUPA 4-5-LATKI/ 6-LATKI”** w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły tj. Strefa Rodzica (przedsionek Szkoły – wejście) w godzinach 7.30-13.30 lub za pośrednictwem Poczta Polska na adres szkoły,
3. Załączniki do karty zapisu tj.: *zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o wielodzietności rodziny, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oświadczenie o zameldowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka* - stanowią część karty zapisu i taka treść dokumentu obowiązuje w trakcie rekrutacji ***(tylko w uzasadnionych wypadkach można dostarczyć inny dokument potwierdzający dany stan, np. zatrudnienie)***
4. Załączniki do karty zapisu tj. : oświadczenie o prowadzeniu działalności pozarolniczej lub rolniczej, informacje o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym oraz informacje o kontynuacji nauki w szkole, informacja o niepełnosprawności dziecka/ rodzeństwa/rodzica/opiekuna prawnego, objęcie dziecka pieczą zastępczą - powinno być przedstawione w formie **dokumentu urzędowego**.
5. Oświadczenie lub informacja o posiadaniu gospodarstwa rolnego nie jest dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności rolniczej.
6. **UWAGA!!! Karta zapisu źle wypełniona (w tym brak danych) lub nie podpisana przez rodziców/ opiekunów prawnych, zostanie odesłana na adres rodziców/opiekunów prawnych dziecka, a zatem nie zostanie rozpatrzona przez komisję rekrutacyjną i nie będzie ujęta w rekrutacji do grup przedszkolnych.**
7. **Karty zapisu dostarczone po terminie rekrutacji nie będą rozpatrzone.**

VIII. Przepisy końcowe

Lista dzieci przyjętych będzie dostępna w sekretariacie szkoły. Informacje o przyjęciu danego dziecka oddziału przedszkolnego grupy 5-latków, zostaną przekazane na wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych adres email.

Dyrektor

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego

w Płaskiej

mgr Katarzyna Milewska